



Ваш надежный помощник

Офис-менеджер, 18000 грн.

📍 Одесса, 🕒 26 января
2024

Компания: [Альфа Авто](https://jobs.ua/company/id/1610371) (<https://jobs.ua/company/id/1610371>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В компанию "Альфа-Авто" требуется офис-менеджер:

Требования:

- высшее образование
- опыт работы на аналогичной должности около 1 года
- уверенный пользователь MS Office, офисной оргтехники
- высокие коммуникативные навыки и позитивный тип личности
- многозадачность и организованность

Обязанности:

- Административно-хозяйственная поддержка сотрудников в офисе, бесперебойной работы офиса
- Прием и распределение телефонных звонков, письменной и устной информации, посетителей и сотрудников офиса;
- ведение документооборота (отправка и получение почты через Укрпошту, Новую почту);
- Прием посетителей в офисе, оказание гостеприимного делового сервиса;
- Организация мероприятий в компании;
- Работа с оргтехникой;
- Поисковая, информационно-организаторская работа (поиск и подбор билетов, гостиниц, выставки и т.д.) по необходимости
- Закупки для офиса (хозяйственно бытовые принадлежности, канцелярия)
- Выполнение поручений Руководителя в рамках должности.

Работа у нас, это:

- работа в стабильной компании;
- возможность профессионального роста и развития;
- комфортные и современные условия работы (офис - в центре);
- график работы - с 9 00 до 18 00;
- молодой и дружный коллектив

Присылать резюме только с релевантным опытом и с фото!

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 505-77-63

Контактное лицо: СвітланаРекрутер

Сайт: <https://alfa-auto.com.ua/>

Адрес: Одеса, Нежинская,79