



Ваш надежный помощник

Менеджер по работе с персоналом, 20000 грн. + %

📍 Киев,

Компания: ФОП Демченко А.В.

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное
Опыт работы: от пяти лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги: Менеджер з персоналу

Яким є наш ідеальний кандидат?

вміє і знає, як вести ділову переписку;

вільно володіє базовими офісними програмами;

знання і розуміння процесу рекрутингу;

володіє організаторськими здібностями;

уміє планувати свій робочий графік;

відповідальний, працьовитий та доброзичливий;

активна життєва позиція і ініціативність.

Які задачі потрібно буде виконувати?

скрінінг резюме кандидатів і ринку праці в цілому;

проведення телефонних інтерв'ю;

проведення особистих співбесід;

створення і публікація вакансій на ресурсах інтернета;

адаптація і мотивація співробітників;

підтримання корпоративної культури офісу;

підготовка матеріалів і організація навчання персоналу;

формування кадрового резерву і робота з ним;

участь в розробці мотиваційних політик;

участь в розробці та проведенні тренінгових програм;

організація корпоративних заходів;

пошук нових каналів залучення кандидатів;

ведення кадрової документації (оформлення пакету документів при прийомі; ознайомлення працівників з внутрішніми положеннями та інструкціями).

Які переваги роботи у нас?

команда прогресивних колег, об'єднаних однією метою;

можливість рости і розвиватися всередині команди;

офіційне працевлаштування;

графік роботи з понеділка по п'ятницю (з 09.00 по 18.00);

сучасний офіс на правому березі. Чай, кава і плюшки в необмеженій кількості.

Ми шукаємо людину, котра прагне розвиватися, рости і стати частиною команди професіоналів!

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 813-71-53

Контактное лицо: АлександрДемченко

Адрес: Київ, Центр