



Ваш надежный помощник

Помічник бухгалтера, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Федерація Хокею України

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы.](#)
[учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

Основні вимоги:

- Вища освіта;
- Знання основ бухгалтерського обліку та податкового обліку в неприбуткових організаціях;
- Знання правил оформлення первинної документації;
- Знання правил оформлення кадрової документації
- Досвід роботи від двох років;
- Впевнений користувач 1C BAS, M.E.Doc, MS Office Excel, Word;
- Відповідальність, уважність та пунктуальність.

Основні обов'язки:

- облік взаєморозрахунків з постачальниками (ведення рахунку 63)
- перевірка правильності оформлення документів, контроль наявності первинної документації, архівація;
- проведення звірки з постачальниками;
- облік руху ТМЦ, надходження, списання (ведення рахунків 20, 22, 28);
- облік і контроль договорів фіндопомоги, позики (ведення рахунків 685, 377);
- облік ОЗ, НМА (ведення рахунків 10, 11, 15, 12);
- облік руху ПММ;
- облік витрат на відрядження та інших витрат підзвітних осіб;
- ведення кадрового документообігу: особові справи, накази, заяви, трудові книжки та інші;
- оформлення та супровід договорів
- представництво в органах державної влади
- виконання інших доручень головного бухгалтера.

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування, оплачувана відпустка ;
- Дружний колектив і комфортні умови для роботи.
- Можливості для особистісного та професійного зростання;

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 685-14-13

Контактное лицо: ВалентинаВасилівна

Адрес: Київ