



Ваш надежный помощник

## Секретар керівника, 13000 грн.

📍 Київ,

Компания: NTU KPI

Рубрики: [Офисный персонал](#)

### Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

### Описание вакансии

Вимоги: шукаємо секретаря керівника на повний робочий день, офіційне працевлаштування та заробітна плата. Обов'язкове вміння працювати з офісною технікою, впевнений користувач Word, Excel.

Обов'язки: ведення діловодства, підготовка документів

Умови: територіально м. Політехнічний інститут, повний робочий день

### Контактная информация

Телефон: +38 (044) 204-96-29

Контактное лицо: НаталіяПетрівна

Адрес: Київ, пр-т Перемоги, 37