



Ваш надежный помощник

Адміністратор денної зміни, 10000 грн.

📍 Львов, 🕒 29 мая 2024

Компанія: [Оберіг, компанія](https://jobs.ua/company/id/351212) (https://jobs.ua/company/id/351212) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Недвижимость и страхование](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Запрошуємо на роботу адміністратора по прийому дзвінків, та бронювання апартаментів, в агентство подорожної оренди.

Обов'язки:

Робота вся в офісі.

- прийом дзвінків,
- бронювання апартаментів, робота з програмою, сайтами,
- управління заселенням клієнтів,
- керування та контроль роботою покоївок.
- Спілкування з іноземними клієнтами.
- Обов'язкове знання англійської мови.

Вимоги:

- відповідальність,
- вміння швидко і ефективно працювати з інтернетом,
- швидкість у роботі,
- вміння логічно швидко думати.

Вітається:

- комунікабельність, доброзичливість, стресостійкість,
- здатність вирішувати конфліктні ситуації,
- швидкість прийняття рішень,
- здатність ставити і досягати цілі, • досвід роботи по телефону.
- Досвід в готельній сфері.

1. Робота вся в офісі.

2. Графік роботи доба через дві, з 10.00 год. (24 год.) до 10.00 год. наступного дня.

Наш офіс:

Львів, район ц.Анни.

Домовленісь про співбесіду тільки по телефону.

Тільки дзвонити і якщо маєте резюме будем раді ознайомитись.

тел.Руслана

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 370-28-15

Контактное лицо: Руслана

Сайт: <http://oberig-lviv.com>

Адрес: Львов,
Клепарівська