



Ваш надежный помощник

Администратор по персоналу, 21600 грн. + %

📍 Киев,

Компания: **ФОП Лісак А.**

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В новый филиал требуется специалист по кадрам.

Требования:

- опыт работы не меньше 3 лет;
- самостоятельность в работе;
- опыт работы с документацией ;
- стремление к развитию;
- ответственность и дисциплина;

Обязанности:

- работа с деловой перепиской;
- помощь в подборе персонала;
- приём и обработка входящих телефонных звонков;
- оформление документов;

Условия:

- бесплатная подготовка по профилю;
- возможность развития личностного ресурса;
- полная или частичная занятость;
- рассмотрим кандидатов пенсионного возраста;

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 423-46-06

Контактное лицо: АннаЛисак

Адрес: Киев