



Ваш надежный помощник

Менеджер по бронюванню у туризмі Київ

📍 Київ,

Компания: Pegas Touristik

Рубрики: [Туризм и спорт](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Обов'язки:

- Бронювання та контроль заявок;
- Внесення коригувань, змін та уточнень;
- Координація роботи по заявкам з приймаючими офісами.

Вимоги:

- Досвід роботи на аналогічній посаді (не менше 1 року);
- Знання англійської мови;
- Основи роботи з Само-Тур (вітаються);
- Неконфліктний характер, вміння працювати в команді;
- Уважність, відповідальність, порядність;
- Володіння ПК та офісною технікою на рівні хорошого користувача;
- Вища освіта (бажано);
- не курить, не п'є;
- Наявність військово-облікових документів для чоловіків

Умови роботи:

- Працевлаштування відповідно до КЗпП України;
- Робочий день Пн-Пт (+2 Зб. В місяць);
- Комфортний офіс в районі ст. м. Бориспільська;
- Оплачувана відпустка (24 дні);
- Корпоративна медична страховка;
- Можливість професійного розвитку;
- 3 /п - ставка (за результатами співбесіди);
- Випробувальний термін.

Просимо вислати Ваші резюме із зазначенням вакансії в темі листа на електронну адресу personal1@pegast.com.ua

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 978-70-26

Контактное лицо: ГеоргійКирилов

Сайт: <https://pegast.com.ua/sp/jobs>

Адрес: Київ вул.Харківське шоссе 201\203