



Ваш надежный помощник

Оператор контакт-центра, 10600 грн.

📍 Львов,

Компания: Центр Управління Персоналом

Рубрики: [Торговля, продаж, закупки](#), [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

- впевнений користувач ПК.
- грамотне формулювання думки, чітка дикція.
- володіння Українською та Російською мовами.
- досвід роботи в продажах вітається.

*англ. пол. нім. на розмовному рівні доплата за проект

Обязанности: **Обов'язки проведення результативних перемовин з клієнтами по наданій базі даних:**

- відповідно до проекту (товар змінюється щодня) згідно з завданням та наданій клієнтській базі;
- визначення компетентних осіб в компанії;
- проведення представлення компанії та первинної презентації товару/послуги;
- надання необхідної інформації замовнику (комерційної пропозиції, sms-візитки);
- внесення даних в CRM систему;
- передача інформації та клієнта у відділ продажу.
- кількість ефективного опрацювання БД 100-125 компаній.
- робота тільки з юридичними особами.

Условия: — робота офісна! (дистанційний варіант, не повна зайнятість не розглядаються)

- нормований робочий графік з Пн по Пт з 9:00 до 18:00 (Сб-Нд Вихідні).
- 38 годинний робочий тиждень.
- офіційне працевлаштування + % (соціальний пакет згідно чинного законодавства).
- стажування + навчання 1 тиждень при позитивному завершенні зараховується до загального вт.
- випробувальний термін (вт) 2 міс.

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 005-91-89

Контактное лицо: Катерина

Адрес: Львов, Кульпарківська 172а