



Менеджер по проведению сделок

Днепр,

Компания: Консалтингова компанія «Діалог»

Рубрики: [Недвижимость и страхование](#), [Торговля, продажи, закупки](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Первый и уникальный проект в Украине – торговая интернет-площадка, которая объединяет продавцов и покупателей земельных участков. Деятельность ориентирована на физических лиц: со стороны продавца и покупателя. Целевое назначение земельных участков, которые реализуются через интернет-площадку – сельское хозяйство. Это проект был запущен в феврале этого года и сейчас находится на стадии активного развития.

Планомерно нарастают объемы работ – все больше клиентов обращаются в компанию, чтобы продать или купить участок земли. Каждая сделка требует очень скрупулезного внимания и тщательной подготовки документации. Именно на этом участке работы и необходим специалист на должность **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОВЕДЕНИЮ СДЕЛОК**. Главная задача – обеспечить прохождение всех этапов сделки купли-продажи от знакомства продавца и покупателя до нотариального оформления.

Предлагаем такие УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- График работы — **5 дней** в неделю. График рабочего дня **09:00 до 18:00**.
- Место работы: Днепр, **Центр «Менора»**. Офис находится в ультрасовременном и новом офисе.
- Ваше рабочее место будет в общем кабинете с коллегами. Оно оборудовано всем необходимым для продуктивной работы. Есть место для приема пищи и санузел.
- Форма трудоустройства: **официальное оформление** через 6 мес. При приеме на работу: **ГПД на 6 мес.**
- У Вас будет оплачиваемый **отпуск 21 день**.
- Для руководства важен Ваш комфорт в работе, поэтому дресс-код в офисе Smart Casual (**комфортный деловой**). И для всех сотрудников бесплатно предоставляется чай и кофе.
- Каждый месяц проводятся развлекательные **корпоративные мероприятия**. И сотрудники получают **подарки** на день рождения и праздники.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: СТАВКА

Размер ставки зависит от Вашей квалификации:

- **12 000 – 15 000 грн.** — для специалистов с базовой квалификацией и небольшим опытом работы;
- **20 000 – 25 000 грн.** — для опытных специалистов с высокой квалификацией – по итогам собеседования.

(Выплата 2 раза в месяц)

Главные **ТРЕБОВАНИЯ** к Вашей квалификации:

- **Высшее образование**
- Владение ПК: Excel и опыт работы с любой CRM-системой
- Опыт работы — **для опытных специалистов** — от 3-х лет на должности менеджер по работе с клиентами, менеджер по продажам или проект-менеджер
- Опыт работы — **для специалистов с небольшим опытом работы** — от 1 года помощником менеджера или офис-менеджером
- Уметь управлять процессом продажи и администрировать его
- Уметь общаться с разными клиентами, уметь выстраивать доверительные отношения

- Отличное владение украинским языком.

Ваши ключевые **ОБЯЗАННОСТИ**:

- Управлять сделками купли-продажи земли на всех этапах.
- Осуществлять коммуникацию с продавцом, покупателем, внутренним нотариусом, экспертами по оценке и сотрудниками контакт-центра.
- Контролировать этапы процесса, управлять сроками и предпринимать действия для ускорения процессов/участников, находить решения сложных ситуаций.
- Отслеживать отплаты и контролировать взаиморасчеты, формировать отчетность, анализировать и вносить предложения по улучшению процесса и коммуникаций.
- В компании выстроена качественная система адаптации. У Вас будет время освоиться, изучить и во всем разобраться. Поддержку со стороны руководителя гарантируем.

ОТПРАВЬТЕ Ваше резюме на e-mail: selin.oleg@ucg.in.ua

Мы его оперативно рассмотрим, и, если Ваша кандидатура заинтересует руководство, то мы с Вами свяжемся, согласуем нюансы и организуем Вам личную беседу с руководителем компании. Это займет несколько дней.

Уточнить дополнительные **ВОПРОСЫ** можно по **ТЕЛЕФОНУ** или через **VIBER**: ... 41

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 563-31-41

Контактное лицо: ОлегАлексеевич

Адрес: ул. Днепро-стале-вская 30-Б