



Ваш надежный помощник

Социальный работник - деловод, 6500 грн.

📍 Харьков,

Компания: Територіальний центр надання соціальних послуг

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования: Высшее образование, хорошее знание ПК, украинского языка. Знание делопроизводства. Желателен опыт работы. Готовность к обучению, способность работать в режиме многозадачности, общительность, не конфликтность.

Условия работы: Работа постоянная, без перерывов на карантин. Пятидневка с 8-00 до 17-00. Полный соцпакет, дополнительный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в электротранспорте, льгота на оплату жилищно-коммунальных услуг 50%.

Обязанности: Ведение делопроизводства: регистрация входящей/исходящей документации, создание проектов приказов, набор и составление писем, деловая переписка, работа с офисной техникой, социальными сетями.

Тел.18

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 051-92-18

Контактное лицо: ОксанаАнатольевнаЛитвинова

Адрес: Харків, вул. Богдана Хмельницького, 13