



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 7000 грн.

📍 Тернополь,

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Еверест-тер проводить відбір на вакансію офіс-менеджер.

В нас Ви отримаєте:

- професійний розвиток;
- підтримку під час проходження стажування;
- оплачуване стажування;
- стабільну зарплату;
- стабільний графік роботи;
- кар'єрний ріст.

В обов'язки входить:

- прийом телефонних дзвінків
- ведення документації
- планування робочого процесу офісу
- швидкий пошук необхідної інформації в інтернеті, аналіз та обробка даної інформації;
- пошук матеріалів, здійснення контролю за цінами, аналіз ринку;
- допомога в організації співбесід, конференцій;
- виконання інших доручень керівника, що стосуються діяльності підприємства.

Вимоги:

- знання ПК та оргтехніки на рівні досвідченого користувача;
- комунікативні здібності;
- відповідальність;
- уважність;
- придатність до освоєння нової інформації;
- наявність ноутбука;

Хочете бути частиною нашої команди? Тоді надсилайте своє резюме на електронну пошту ! Ми обов'язково з Вами зв'яжемося і запросимо на співбесіду.

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 961-81-06

Контактное лицо: ЕверестТер