



Ваш надежный помощник

Специалист тендерного отдела, 15000 грн.

📍 Харьков,

Компания: Дмитриева Светлана Вячеславовна

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Юриспруденция, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Молода енергетична компанія – лідер ринку України з впровадження промислових технологій у галузі енергетики. Ми успішно реалізуємо найоптимальніші рішення при будівництві чи реконструкції електроенергетичних об'єктів (електричних підстанцій та ліній), завдяки цьому стрімко і успішно розвиваємося.

Нам у команду потрібен – найамбітніший, з усіх амбітних **спеціаліст тендерного відділу**, готовий як до невеликих проектів, так і до багатомільйонних контрактів!

Якщо ти:

- маєш вищу юридичну/ економічну/ технічну освіту;
- добре розумієш принципи роботи тендерних платформ;
- вмієш вести продуктивні переговори на рівнях від комірника до директора;
- знаєш принципи торгівельного документообороту та тендерного законодавства України;
- з легкістю можеш провести аналітику основних гравців ринку;
- маєш досвід участі в державних та комерційних тендерах;
- на одному диханні опрацьовуєш великі обсяги інформації, об'ємні запити;
- швидко шукаєш потрібну інформацію на просторах інтернету та без зайвих питань працюєш з таблицями Excel будь якої складності.

Швидше надсилай своє резюме і ми можемо тобі запропонувати:

- роботу в компанії професіоналів, які можуть реалізувати проект будь-якого рівня, допомога команди у вирішенні складних завдань, досвід успішних менеджерів.
- забезпечене всім необхідним робоче місце у відмінному, просторому офіс.
- гідна оплата праці за результати, фіксована ставка та % за KPI, премії, бонуси.
- можливість кар'єрного росту від спеціаліста до керівника відділу.

Що тобі доведеться робити:

- Робота с торговими платформами. Тендерна аналітика.
- Участь в тендерах державних та комерційних організацій (в т. ч. подача тендерних пропозицій на платформи).
- Підготовка повного пакету тендерної документації (вивчення, аналіз документації, підготовка та отримання всіх необхідних довідок, оформлення тендерного забезпечення) і подача тендерних пропозицій з повним пакетом документів відповідно до вимог для участі та перемоги в тендерних торгах. Контроль за графіком подачі тендерних пропозицій.
- Аналіз тендерних пропозицій конкурентів (ціни, переваги, недоліки), оскарження результатів торгів на платформі при зайнятті Компанією непереможного місця, підготовка запитів, роз'яснень, скарг у т.ч. до АМКУ.

- Участь у розробці договорів, супровід процесу укладення договорів «під ключ», контроль підписання договорів.
- Постійний моніторинг змін чинного законодавства з питань публічних закупівель запровадження змін в роботі.
- Якісний моніторинг тендерних майданчиків.
- Супровід угод по виграним тендерам на протязі всього терміну дії контракту.

Ми чекаємо на твоє резюме!

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 986-31-50

Контактное лицо: СветланаДмитриева