



Ваш надежный помощник

Менеджер по закупкам, 18000 грн.

📍 Запорожье,

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Офисный персонал](#), [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компании требуется **Менеджер по снабжению (закупкам)**

Направление деятельности – металлы, метизы, подшипники.

Требования (пожелания) к претенденту:

- Постоянное желание развиваться
- Желание оптимизировать и развивать систему закупок компании
- Опыт работы на аналогичной должности (желательно на производственном предприятии) от 2 лет
- Уверенный пользователь программных продуктов Microsoft Office: Основные Excel, Word
- Физически здоровый и активный сотрудник, грамотная речь
- Без вредных привычек
- Коммуникабельность, настойчивость, порядочность, честность, ответственность, исполнительность, внимательность к деталям, стрессоустойчивость
- Приветствуется наличие наработанной базы проверенных поставщиков в сферах: металлопроката, товаров метизной, РТИ и подшипниковых групп, продукции лакокрасочных покрытий, резиновых изделий и др.
- Приветствуется знание английского языка (минимум уровень pre-intermediate, - возможность составить запрос по закупке на иностранные компании, вести диалоги в эл. переписке с такими контрагентами, в случае необходимости в телефонном формате)
- Приветствуется наличие водительских прав
- Приветствуются инициативы по удобным и полезным нововведениям (улучшение/оптимизация/модернизация системы закупки на предприятии)
- Приветствуется знание программы 1С (понятие работы с основными функциями)
- Приветствуется умение работать с большим объемом информации и в режиме многозадачности
- Приветствуется умение составлять грамотные деловые письма (в т.ч. на английском языке)

Основные обязанности:

- Планирование и оптимизация закупок
- Работа с первичной документацией (в т.ч. организация своевременного получения от контрагентов оригиналов документов по закупленной процедуре)
- Снабжение компании товарно-материальными ценностями по запросам от технических специалистов (первичным ведомостям), инженеров, специалистов производства, других сотрудников компании - по запросам
- Поиск подходящей, лучшей по цене/качеству/ условиям поставки продукции для дальнейшей закупки (анализ и сравнение предложений от разных контрагентов, деловое общение с контрагентами насчет снижения цены/улучшения условия поставки, в т.ч. сокращения сроков поставки)
- Заключение (при необходимости) договоров/спецификаций/ актов выполненных работ с поставщиками
- Постоянная коммуникация с техническими специалистами по запросам на закупки, с бухгалтерией и кладовщиком
- Контроль совершения оплат по переданным в бухгалтерию счетам
- Организация и контроль получения закупленных товарно-материальных ценностей на склад предприятия (деловое общение с контрагентами по отправке ТМЦ, передача им необходимой информации для отправки и контроль процесса до полного завершения закупки – попадания товара на склад предприятия)
- Организация доставок продукции от контрагентов на склад предприятия в случае самовывоза (деловое общение с перевозчиками – поиск лучшего предложения, передача необходимой информации перевозчику/поставщику, организация забора продукции со склада перевозчика, контроль доставки до полного прибытия ТМЦ на склад)

- предприятия)
- Получение ТМЦ от поставщиков (в случае необходимости) на отделениях почтовых служб либо напрямую от поставщиков и дальнейшая передача таких ТМЦ на склад предприятия
 - Составление и ведение конечных ведомостей закупленной продукции (либо продукции, которая находится в процессе закупки) на каждый вид оборудования предприятия
 - Ведение базы поставщиков предприятия (мониторинг рынка с целью поиска новых поставщиков и поддержания деловых отношений с существующими контрагентами)

Условия работы:

- работа в офисе в районе ТЦ Украина;
- работа в стабильной компании;
- официальное трудоустройство (социальный пакет — оплачиваемый отпуск и больничные);
- зарплата на испытательный срок 10000 гривен, после ИС от 12000 до 18000 гривен (с потенциальным повышением в зависимости от проявленных качеств специалиста и КПД) + премирование по КПД + бонусы в случае переработок;
- график работы: пятидневка с 8–30 до 17–00.

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 618-32-06

Контактное лицо: Елизавета