https://jobs.ua/job-dlovod-nsektor-z-kadrv-3782230

Ваш надежный помощник

Діловод, інсектор з кадрів

Киев,

Компания: Мистецький коледж ім. Сальвадора Далі

Рубрики: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Наука, образование, переводы, Руководство

Пожелания к сотруднику

Образование:	неоконченное высшее
Опыт работы:	от двух лет
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Мистецький коледж ім. Сальвадора Далі шукає собі в команду **інспектора з кадрів , діловода**

Вимоги до кандидата:

- Досвід роботи в сфері кадрового адміністрування від 2-х років;
- Досвід роботи в навчальному закладі - пріоритет ;
- Впевнений користувач MS Office;
- Знання процедури документообігу в навчальних закладах;
- Освіта в сфері документознавства і діловодства буде перевагою.
- Старанність, відповідальність, уважність до деталей, гнучкість у прийнятті рішень, організаційні здібності, аналітичний склад розуму, гарні комунікативні навички, пунктуальність.

Основні обов'язки:

- Ведення кадрового діловодства в студентському секторі в повному обсязі: оформлення, прийняття, відрахування, ведення особових справ студентів;
- Складання та перевірка, архівування реєстрів;
- Видача довідок та копій документів за запитами;
- Часткове ведення загального кадрового документообігу;
- Формування аналітичних звітів по запиту.

Умови роботи:

- повна зайнятість
- офіційне працевлаштування
- стабільна виплата зарплати
- відпустка, лікарняна згідно з КЗпП
- графік: 9.30 - 17:30

Якщо вас зацікавила дана вакансія, будь ласка, надсилайте своє резюме на електрону адресу ninel.artdali@gmail.com

Контактная информация

Контактное лицо:	НінаХілик
Адрес:	Київ, вул. Північно - Сирецька 1-3