



Ваш надежный помощник

Помічник бухгалтера

📍 Київ,

Компанія: Мистецький коледж ім. Сальвадора Далі

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [фінанси](#), [учет/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Мистецький коледж ім. Сальвадора Далі шукає собі в команду **помічника бухгалтера**

Вимоги до кандидата:

Освіта: вища/неповна вища (бухгалтерський облік та аудит, економіка, фінанси);

Знання: Досвідчений користувач Microsoft Office (Excel, Word) 1С8

Уважність, відповідальність, пунктуальність, чесність;

Пріоритет: Досвід роботи у навчальному закладі;

Проживання в Києві (Подільський, Шевченківський р-н.)

Функціональні обов'язки:

- ведення первинної документації;
- складання та перевірка, архівування реєстрів;
- ведення авансових звітів;
- проведення платіжних доручень, внесення банківських виписок до 1С;
- часткове ведення кадрового обліку;
- допомога бухгалтеру, виконання доручень.

Умови роботи:

- повна зайнятість
- офіційне працевлаштування
- стабільна виплата зарплати
- відпустка, лікарняна згідно з КЗпП
- графік: 8:30 - 17:30

Якщо вас зацікавила дана вакансія, будь ласка, надсилайте своє резюме на електронну адресу ninel.artdali@gmail.com

Контактная информация

Контактное лицо: НінаХілик

Адрес: Київ, вул. Північно - Сирецька 1-3