



Ваш надежный помощник

Администратор, 15000 грн. + %

📍 Святопетровское,

Компания: Олимпиион

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

АН "Олимпиион" приглашает на работу активных и целеустремлённых людей, которые желают построить карьеру в сфере недвижимости!

Обязанности:

- организация рабочего процесса
- контроль и организация маркетинговой части
- контроль и управление персоналом
- работа в сети интернет
- работа с сайтом
- приём и распределение звонков

Требования:

- опрятность, пунктуальность и порядочность
- без опыта работы в данной сфере
- возможно без опыта работы на аналогичной должности

Условия:

- график работы: основной пн-пт 9.00 - 18.00; сб 9.00 - 13.00
- офис: Вишнёвое

Звоните, пишите, задавайте вопросы, присылайте резюме!

Подробности по тел.:

...56; ...99; ...89

e-mail: olympion@ukr.net

сайт: olympion.com.ua

Ждём ваших звонков и резюме на почту!

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 468-48-56
+38 (050) 468-26-99
+38 (063) 622-14-89

Контактное лицо: Менеджер АНОлимпиион

Адрес: Киев, Вишневое