



Ваш надежный помощник

Администратор офиса, 13700 грн. + %

📍 Хмельницкий,

Компания: ФОП Лісак А.

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Офисный персонал](#),
[Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Открыта вакансия АДМИНИСТРАТОР ОФИСА

- График индивидуальный (от 3 до 8 часов в день)

- Высокая ЗП (обсуждается индивидуально)

Суть работы:

- приём и регистрация входящих звонков

- оформление несложной документации (накладные, контракты, бланки заявок)

- выполнение поручений в рамках офиса

Более детально по

Тел.: ...06

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 423-46-06

Контактное лицо: АннаЛисак

Адрес: Хмельницкий