



Ваш надежный помощник

Секретар генерального директора, 12076 грн.

📍 Киев,

Компания: ГДІП

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: не требуется

Описание вакансии

Державне підприємство «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв» шукає секретаря генерального директора на повну зайнятість.

Що ми пропонуємо:

- 1) ринкова заробітна плата (виплати двічі на місяць + надбавки та премії) 12 076 грн;
- 2) усі соціальні гарантії згідно з КЗпП України;
- 3) комфортний офіс у центрі Києва — п'ятнадцять хвилин від метро «Університет»;
- 4) графік роботи почерговий: 07:30—19:00 та з 10:00 до 15:30 із понеділка до п'ятниці

Надсилайте своє резюме на адресу [відгукнутися], якщо ви:

- 1) маєте повну вищу освіту (бажано філологічного напрямку, юридичного, міжнародні відносини)
- 2) володієте мінімум однією іноземною мовою;
- 3) вмієте працювати з оргтехнікою та ms office;
- 4) швидко можете знайти інформацію в інтернеті;
- 5) маєте творчий підхід до вирішення питань;
- 6) оперативно відповідаєте навіть не в робочий час;
- 7) відповідальні, супер уважні, неконфліктні, мислите критично та вмієте працювати в колективі.

Контактная информация

Телефон: +38 (044) 486-42-33

Контактное лицо: Владлена

Адрес: вулиця Олеся Гончара,
84