



Ваш надежный помощник

Менеджер ВЭД

Днепр, 9
февраля

Компания: [Domus Frigus](https://jobs.ua/company/id/1616390) (<https://jobs.ua/company/id/1616390>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія-імпортер промислового холодильного обладнання, що динамічно розвивається, оголошує конкурс на вакансію менеджер ЗЕД.

Вимоги:

- вища освіта (міжнародна економіка);
- володіння англійською мовою вище за середній рівень;
- знання чинного законодавства та нормативних актів, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність України, Митний кодекс України, закордонне митне законодавство;
- знання порядку ціноутворення, методів розробки стратегії цін, прайсів;
- досвід у плануванні обсягів постачання;
- знання діючих стандартів та характеристик, умов постачання, зберігання та транспортування товару;
- ефективний досвід проведення переговорів

Умови роботи:

Пн-Пт з 09:00 до 18:00,

Обов'язки:

- ведення переговорів/ділове листування з постачальниками;
- підготовка, погодження та контроль за дотриманням зовнішньо-економічних контрактів;
- закупівля обладнання у іноземних постачальників;
- пошук нових постачальників, моніторинг ринку, укладання контрактів;
- робота з митними та дозвільними органами;
- робота з перевізниками
- забезпечення повного документального супроводу угоди із клієнтами (підготовка специфікацій, супровід договорів, рахунків);
- контроль відвантаження та доставки товару, дотримання термінів;
- проведення коректних розрахунків імпортерних платежів та зборів;
- аналіз наявності товару на складі
- складання щомісячної звітності.
- ведення переговорів/ділове листування з постачальниками;
- підготовка, погодження та контроль за дотриманням зовнішньо-економічних контрактів;
- закупівля обладнання у іноземних постачальників;
- пошук нових постачальників, моніторинг ринку, укладання контрактів;
- робота з митними та дозвільними органами;
- робота з перевізниками
- забезпечення повного документального супроводу угоди із клієнтами (підготовка специфікацій, супровід договорів, рахунків);
- контроль відвантаження та доставки товару, дотримання термінів;
- проведення коректних розрахунків імпортерних платежів та зборів;
- аналіз наявності товару на складі

- складання щомісячної звітності.

Контактная информация

Контактное лицо: Владислав

Адрес: Днепр, Ярослава Мудрого
68