



Ваш надежный помощник

Менеджер проєктів

📍 Київ,

Компанія: Кит-груп

Рубрики: [IT, WEB спеціалісти](#), [Офісний персонал](#),
[Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

Компанія «КИТ Груп» — одна з найпопулярніших мереж пунктів обміну валют в Україні. Одна з переваг компанії — надання комплексу фінансових послуг: обмін — платіж — інкасація. На сьогоднішній день ніхто з конкурентів не може надати подібний комплекс. Наші філіали розташовані у 24 областях України та в одній країні Європи. Компанія успішно та динамічно розвивалася до початку війни, а зараз активно відновлює свою роботу та збільшує обсяги операцій.

Сайт нашої компанії: kitgroup.ua.

Гроші люблять професіоналів! Запрошуємо до співпраці **Менеджера проєктів**.

Вимоги:

- розуміння реалізації життєвого циклу розробки та впровадження програмного забезпечення;
- розуміння та досвід Agile методології розробки;
- досвід реалізації IT проєктів (впровадження/розробка програмного забезпечення, запуск сайтів з ЛК, досвід реалізації різних інтеграцій);
- знання типів та принципів написання проєктної документації, технічних завдань, опис бізнес-процесів тощо;
- досвід управління проєктами з віддаленими командами (аутсорсинг, фріланс);
- знання та досвід роботи з інструментами та техніками управління проєктами, робочий рівень володіння офісним ПЗ, Бітрікс24, JIRA;
- висока організованість та увага до всіх деталей.

Обов'язки:

- взаємодія з командою та IT-департаментом;
- збирання та визначення пріоритетних завдань для реалізації проєктів;
- проведення підготовчих робіт: написання технічної документації, описи бізнес-процесів, формування специфікацій та завдань на розробку;
- систематизація та розподіл завдань у спеціалізованому ПЗ, визначення відповідальних осіб, термінів та пріоритетів;
- контроль за дотриманням строків та бюджету проєктних завдань, координація та моніторинг завдань;
- прогнозування результатів, нейтралізація перешкод, проведення коригуючих заходів;
- тестування та презентація готового рішення;
- реалізація проєктів та проєктних завдань;
- координація та управління проєктними завданнями та результатами;
- ведення обліку, систематизація доручень / завдань;
- постійний контроль результатів;
- координація дій учасників проєктів.

Умови роботи:

- графік роботи: пн-пт з 09:30 до 18:30 (19:00);
- комфортний офіс у центрі міста (ст. метро Печерська);
- конкурентний рівень заробітної плати;
- цікаві задачі та можливість професійного росту;
- робота в стабільній компанії, що постійно розвивається, з понад 10-річною історією успіху на фінансовому ринку.

Чекаємо на ваші відгуки та розгорнуті резюме!

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 488-50-01
+38 (068) 095-87-42

Контактное лицо: Людмила

Адрес: м.Київ, вул.Євгена Коновальця