



Ваш надежный помощник

Адміністратор клініки

📍 Київ,

Компанія: «ДжавелінМед»

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Клініка "ДжавелінМед" запрошує на постійну роботу **АДМІНІСТРАТОРА КЛІНІКИ**

Місце розташування: Урлівська 1/8, Метро Осокорки

Часи роботи: 09.30 до 18.30 пн-сб.

Вимоги:

впевнений користувач ПК !!! (Excel, Word);
знання касової дисципліни;
привітність, комунікабельність, чесність і доброзичливість;
дисциплінованість і організаційні здібності;
здатність швидко навчатися;
компетентність;

Посадові обов'язки:

Дотримання стандартів при спілкуванні, зустріч клієнта.
Консультація по послугам та цінам клініки.
Зустріч пацієнтів та оформлення медичної карти.
Координація роботи центру, графік.
Здійснення розрахунково-касового обслуговування.
Комунікація з лабораторіями.

Зв'язок з клієнтами по телефону (запис на прийом).
Чекаємо Вас в нашій команді!

Зп: висока конкурентноспроможня!

Резюме надсилайте на вайбер за номером: +38-050-441-9445

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 441-94-45

Контактное лицо: Ольга

Адрес: Київ, Урлівська 1/8 ст.м
"Осокорки"