



Ваш надежный помощник

# Адміністратор клініки

📍 Київ,

Компанія: «ДжавелінМед»

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офисный персонал](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: не требуется  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Клініка "ДжавелінМед" запрошує на постійну роботу **АДМІНІСТРАТОРА КЛІНІКИ**

**Місце розташування:** Урлівська 1/8, Метро Осокорки

**Часи роботи:** 09.30 до 18.30 пн-сб.

## Вимоги:

впевнений користувач ПК !!! (Excel, Word);  
знання касової дисципліни;  
привітність, комунікабельність, чесність і доброзичливість;  
дисциплінованість і організаційні здібності;  
здатність швидко навчатися;  
компетентність;

## Посадові обов'язки:

Дотримання стандартів при спілкуванні, зустріч клієнта.  
Консультація по послугам та цінам клініки.  
Зустріч пацієнтів та оформлення медичної карти.  
Координація роботи центру, графік.  
Здійснення розрахунково-касового обслуговування.  
Комунікація з лабораторіями.

Зв'язок з клієнтами по телефону (запис на прийом).  
Чекаємо Вас в нашій команді!

**Зп:** висока конкурентноспроможня!

**Резюме надсилайте на вайбер за номером:** +38-050-441-9445

## Контактная информация

Телефон: +38 (050) 441-94-45

Контактное лицо: Ольга

Адрес: Київ, Урлівська 1/8 ст.м  
"Осокорки"