



Ваш надежный помощник

Секретар керівника, 9000 грн.

📍 Тернополь,

Компания: ОСС

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: желателен

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования, пожелания: знання ПК та оргтехніки на рівні досвідченого користувача

комунікативні здібності

відповідальність

уважність

придатність до навчання

охайний зовнішній вигляд

Обязанности: відповіді на телефонні дзвінки

робота з документами

пошук інформації

інші доручення керівника

Условия: офіційне працевлаштування

робота в офісі

Контактная информация

Телефон: +38 (096) 678-23-34

Контактное лицо: Сергій