



Ваш надежный помощник

Бухгалтер, 25000 грн.

📍 Львов,

Компанія: Фінансова компанія «Фінінвест
Плюс»

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: обязателен

Описание вакансии

Опис вакансії

Ми сучасна фінансова компанія, яка стрімко розвивається та ставить перед собою амбітну мету модифікувати фінансовий ринок України.

Для нас найвища цінність- це команда. Саме тому з початку війни ми зберегли кожного та відповідально виконували свої зобов'язання.

Зараз у пошуках **головного бухгалтера** для фінансової компанії.

Ми віримо, що ви володієте:

- Вищою профільною освітою;
- Досвідом роботи головного бухгалтера/ заступника головного бухгалтера від 5 років у фінансовій компанії чи банку;
- Успішним проходженням аудиту та перевірок контролюючими органами.

Компанія хоче знайти в свою команду справжнього професіонала, який вміє:

- Складати фінансові звіти для керівництва;
- Оптимізувати бізнес-процеси в компанії (розробка регламентів, інструкцій; облікових політик, постановка документообігу на підприємстві);
- Аналізувати нові договори та додаткові угоди, з погляду обліку, підтверджувати відповідності нормам законодавства у сфері бухгалтерського та податкового законодавства;
- Проводити щоквартальний моніторинг фінансового результату, пропозиції для керівництва з оптимізації оподаткування;
- Контролювати оформлення та наявність внутрішньої та зовнішньої первинної документації;
- Працювати з казначейством: аналізувати пропозиції щодо оптимізації руху коштів;
- Взаємодіяти з банками за розрахунковими та іншими рахунками, інформувати про нові рахунки, вимоги розрахункового банку та ін.;
- Готувати акти виконаних робіт з контрагентами (на основі реєстрів за місяць відділу звітності);
- Порівнювати та підтверджувати банкам актів виконаних робіт (на основі сумарних даних, наданих відділом звітності);
- Перевіряти та відправляти до розрахункового банку платіжного реєстру (нетто-файлу) ВПС Подача щомісячних/щоквартальних звітів до НБУ (форми Е9Х та 4ЕХ);
- Готувати та подавати звіти до контролюючих органів;
- Вести бухгалтерський та податковий облік у програмі 1С: Підприємство 8.2;
- Вести облік кадрів та здійснювати розрахунок заробітної плати, надання платіжних відомостей, сум та реквізитів для сплати податків для відділу казначейства. Кадровою документацією займається окрема людина.

Якості та навички, які допоможуть вам у роботі:

- Постановка та ведення бухгалтерського обліку в компанії;
- Формування облікової політики підприємства;
- Складання та своєчасне подання повної та достовірної бухгалтерської, статистичної та податкової звітностей;
- Участь в аудиторських перевірках та перевірках регуляторів.
- Самоорганізованість;
- Уважність до деталей;
- Орієнтація на результат;

- Стресостійкість;
- Командна робота.

Окрім конкурентної заробітної плати, ви отримаєте:

- Сучасну техніку та комфортні умови для роботи;
- Професійне оточення- дружню команду, яка націлена на вирішення задач;
- Можливість роботи, як в офісі, так і частково online;
- Щорічну оплачувану відпустку (24 кал. дні) та оплачувані лікарняні дні;
- Максимальну підтримку у цей неспокійний час;
- Та ще декілька цікавих умов, які ми зможемо обговорити при зустрічі.

Ми з нетерпінням чекаємо на вас у нашій команді!

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 939-72-51

Контактное лицо: Василь