



Ваш надежный помощник

Керівник відділу підбору та адаптації персоналу

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

комунікабельність,
багатозадачність,
націленість на результат,
знання інструментів пошуку та утримання персоналу.
стрессостійкість.

Обов'язки:

Організація роботи відділу пошуку персоналу.
Пошук та використання найбільш ефективних каналів пошуку персоналу.
Аналіз ефективності каналів пошуку в різних регіонах.
Документообіг, звітність.
Проведення навчання менеджерам по утриманню та адаптації персоналу.
Умови: Смартфон, нотубук.
Наявність відряджень: так

Графік роботи:

09:00-18:00 понеділок-п'ятниця
субота, неділя: можлива робота в телефонному режимі.

Резюме обов'язково.

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 326-18-65

Контактное лицо: Тетяна Моїсєєва

Адрес: Київ, 03035, вул. Сурікова, 3 А, 3 пов., оф. 1