



Ваш надежный помощник

Бухгалтер, 19500 грн.

📍 Київ,

Компанія: ПрАТ «ТВП «Позняки»

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы.](#)
[учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от пяти лет

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

Обов'язки

Ведення обліку:

- оборотних активів: запасів, матеріалів, товарів (рахунки 201, 209, 282, 284), МШП (рахунок 221);
- грошових коштів (рахунки 301, 311);
- зобов'язань орендарів за орендовану площу (виписка рахунків, актів виконаної оренди, контроль сплати зобов'язань, відображення на рахунках обліку) (рахунки 361, 703).

Здійснення виплати заробітної плати та прирівняних до неї платежів (лікарняні, тощо), на господарські потреби підприємства.

Забезпечення повного та достовірного відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.

Брати участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки й псування активів підприємства.

Підготовка даних для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.

Забезпечення підготовки оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом установленого терміну.

Офіційна робота. Повний соціальний пакет.

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 467-34-90

Контактное лицо: МаріяМаксимкова

Адрес: Київ, Ревуцького, 12/1