



Ваш надежный помощник

# Юрисконсульт

📍 Харьков,

Компания: Харімпекс

Рубрики: [Юриспруденция, право](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

**Организации на постоянную работу требуется юрисконсульт, помощник руководителя юридического сектора**

О/р от 3 лет.

Основные обязанности:

- сопровождение текущей деятельности предприятия;
- Постоянный мониторинг законодательства;
- составление и проверка договоров, в т.ч. подготовка и проверка пакета документов под закупку и продажу с/х продукции, проверка и анализ контрагентов;
- подготовка ответов на запросы гос.органов;
- представление интересов предприятия в государственных и коммунальных органах и учреждениях; судебных и правоохранительных органах;
- консультации;
- проведение регистрационных действий в отношении юридических лиц и ФЛП;
- сопровождение обязательных процедур для акционерных обществ;
- др.

Требование к кандидату:

- образование по профилю правоведение (профиль образовательного ВУЗа не имеет значения)
- умение работать с электронными ресурсами;
- свободное владение русским и украинским языком;
- опыт работы в сфере корпоративного права, налогового, земельного права, уголовного процесса, процедур банкротства;
- исполнительность
- работоспособность
- стрессоустойчивость

Зарплата по результатам собеседования.

Резюме направлять на электронный адрес.

В резюме прошу указывать желаемый уровень заработной платы.

Предприятие находится в районе Сортировки

## Контактная информация

Контактное лицо: ВіраТкаченко

Адрес: Вул. Велика  
Панасівська

