



Ваш надежный помощник

## Офіс-менеджер, 10000 грн.

📍 Тернополь,

Компания: Барилка Віталій  
Богданович

Рубрики: [Офисный персонал](#)

### Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: не требуется  
График работы: полный рабочий  
день

### Описание вакансии

Вимоги: впевнений користувач MS Office ( Excel, MS Word),

досвід роботи у Google кабінетах,

стаж роботи на аналогічній посаді від 1 року,

досвід роботи у організації ділових зустрічей, уважність до деталей, грамоту мова, комунікативні здібності та привітність,

знання діловодства ( правильного оформлення документів), ділового етикету,

вміння опрацьовувати великий обсяг інформації та вести звітність, високий рівень дисципліни, навик виконувати задачі згідно дедлайнів

побажання: досвід роботи в 1С, досвід роботи у CRM Bitrix

Обов'язки: забезпечення безперервного функціонування офісу (робота з водіями , фірмами та пошук нових, замовлення офісних товарів, виявлення та усунення проблем, пов'язаних з діяльністю офісу),

ділове листування, виконання доручень керівництва, організація та проведення співбесід,

робота з програмами фірми, прийом телефонних дзвінків, виконання доручень різного роду складності,

Умови:

висока заробітна плата,

п'ятиденний робочий тиждень з 9.00 до 17.00 ,

повна зайнятість на постійній основі.

зацікавила Вакансія, то телефонуйте на номер ...48 ,

або залишайте заявку на нашому сайті [549.com.ua](http://549.com.ua)

### Контактная информация

Телефон: +38 (097) 504-25-05  
+38 (080) 050-49-48

Контактное лицо: ВіраХоміцька

Сайт: [www.549.com.ua](http://www.549.com.ua)