



Ваш надежный помощник

Бухгалтер з первинної документації, 12000 грн. + %

Житомир,

Компанія: **Вакансія Плюс, рекрутингове агентство**

Рубрики: [Бухгалтерія, финансы, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги: знання ПК, 1С: Бухгалтерія, бажано досвід роботи

Умови роботи: графік роботи 8-17/00 з пн-пт, соц. пакет, навчання, випробувальний термін 1 міс на співбесіді.

Особисті дані: Уважність, відповідальність, посидючість, аналітичний склад мислення.

Обов'язки:

- 1) Внесення платіжних доручень до 1С
- 2) Реалізація товарів (будівельні атеріали)
- 3) ведення первинної бухгалтерської документації (рахунки, видаткові накладні, акти).

На співбесіду підходити за адресою: Небесна Сотня 42, 2 пов. 3 каб. з 12-16 год.

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 454-52-92

Контактное лицо: ЛюбошьСолопий

Адрес: Житомир, 10029, ул. Небесной Сотни 42 , 2 этаж, оф.1-2