



# Личный помощник директора, 60000 грн.

📍 Киев,

Компания: Venture Capital Inc. Worldwide

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#), [Работа за рубежом](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Мы выбираем нового личного помощника руководителя для нашего главного исполнительного директора.

Кандидат должен быть предпочтительно женского пола. Максимальный возраст 30 лет. Конкретный опыт не является главным критерием отбора. Выбранный кандидат должен иметь быструю кривую обучения и сильную адаптивность.

Кандидатам просьба присылать резюме.

## Требования к должности:

- Готовность учиться и выучить английский в короткие сроки.
- Полная готовность путешествовать по всему миру, помогая нашему генеральному директору, в частности, в США и Европе.
- Сильная склонность к карьере и новой жизни за границей.
- Отличные организаторские способности. Отличные коммуникативные и PR-навыки и отличный внешний вид.

## Преимущества позиции:

- Расходы на жизнь и проживание
- Фиксированная месячная заработная плата (от € 3000 нетто + бонус)
- Высокие карьерные перспективы
- Долгосрочный трудовой договор: минимум 3 года
- Наша компания проведет необходимые процедуры для рабочих виз.

## Контактная информация

Контактное лицо: GiulianaSpencer