



Ваш надежный помощник

# Менеджер проєктів, 12000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Clever Study

Рубрики: [Торговля, продажі, закупки](#), [Наука, образование, переводы](#), [Работа для студентов](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: от года

График работы: удаленная работа

## Описание вакансии

«Clever Study» — єдина компанія у сфері консультування і написання зразків студентських робіт, яка усі 5+ років розвитку:

- вибудовує бізнес-архітектуру і стандарти ніші
  - створює відносини зі споживачам через усе життя
  - напряду впливає на
1. підвищення задоволеності від життя кожного нашого студента
  2. впливає на розвиток бізнес-середовища України і світу
  3. популяризує український бізнес у світі
  4. створює середовище студентського контакту крізь кордони
  5. збільшує демографію і множить маленьких Українців

Посилання на компанію:

[instagram.com/clever.study\\_/](https://www.instagram.com/clever.study_/)

[cleverstudy.com.ua/](https://cleverstudy.com.ua/)

## Що ми пропонуємо:

- Матеріально: фікс+бонус (зростання 20–30+ тисяч грн можливе)
- Нематеріально: нетворк, курси, база знань, корпоративні заходи, підвищення кваліфікації, робота з власником і командою, забезпечення робочими програмами
- Дистанційно повністю
- Графік роботи: 12 робочих годин, точний графік, позмінна робота (1/1)
- Партнерські бонуси: послуги перекладу, юридична підтримка, студентські роботи, маркетингова і бізнес залученість, інше
- Підтримка під час входження у діяльність і лояльність керівництва
- Постійна робоча діяльність з передбаченими вихідним, перервами, відпустка, святкові дні (як неробочі), підтримка по хвороби
- Збільшення фактору виплати залежить від кількості, якості і повноти вироблення вами корисного продукту відповідно до КПІ і перевиконання їх. Також це є зростання до посади куратора, організатора процесів

Тривалість співпраці довгострокова (від 2–5 років+)

Сфери, функціонал:

- Вхідна лінія: оброблення, передача, фіксація заявок
- Технічне: облік, систематизація, аналітика, трекінг, пошук тощо.
- Розвиток: контроль якості, поліпшення системи діяльності, вплив на функціонування поточного розвитку процесів
- Інше: супутній функціонал у межах діяльності компанії і потреби.
- Вміння роботи з MS Office, Telegram, екосистемою Google, програмами аналітики і легка адаптованість до нового

Приймайте вакансію ворк. Після пишть на [t.me/hr\\_of\\_cs](https://t.me/hr_of_cs) з припискою «Оператор КС + платформа з якої пишете +

надсилаєте портфоліо, резюме» (не запитуйте, чи актуальна вакансія, якщо ви її читаете, то вона актуальна)

**Контактная информация**

Контактное лицо: Артур Менеджер