



Ваш надежный помощник

# Помічник керівника

📍 Хмельницький,

Компанія: Спільне українсько-німецьке підприємство «2К»

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

## Описание вакансии

**ТОВ «СУНП „2К“»** — компанія яка має німецьке коріння, працює над формуванням стандартів екології і безпеки та створює повністю безпечні для навколишнього середовища продукти за європейськими стандартами, запрошує на роботу **помічника керівника!**

Вимоги:

- бажання працювати, уважність, старанність, відповідальність, стресостійкість;
- досвід роботи на аналогічній посаді від 2-х років;
- знання 1С;
- вища освіта.

Обов'язки:

- виконання доручень керівника;
- зустріч гостей та представників партнерських компаній;
- написання протоколів нарад;
- контроль термінів та виконання поставлених задач згідно протоколу;
- формування щоденного звіту по виконанню планів.
- робота з аналітикою в облікових системах компанії (в 1С та інші).

Умови:

- графік роботи з понеділка по п'ятницю з 8.30 до 17.30,
- комфортний офіс,
- дружний колектив

## Контактная информация

Телефон: +38 (067) 411-87-33

Контактное лицо: Начальниккадрів

Адрес: Хмельницький, проїзд Геологів, 7