



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 15000 грн.

📍 Тернополь,

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	полное высшее
Опыт работы:	от двух лет
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія, яка займається виготовленням металоконструкцій вже близько 15 років, шукає до свого колективу Офіс-менеджера, який буде підтримувати стабільну роботу офісу.

Ми пропонуємо:

- конкурентну фіксовану та стабільну зарплату;
- графік роботи Пн-Пт з 09:00 до 18:00;
- робота у дружньому колективі;
- можливості для навчання та розвитку;
- можливість кар'єрного росту.

Основні обов'язки включають:

- відповіді на телефонні дзвінки;
- пошук інформації в інтернеті;
- ведення документації;
- вирішення організаційних питань;
- виконання доручень керівництва.

Обов'язкові вимоги:

- вища освіта: юридична (бажано) або економічна, менеджмент;
- досвід роботи від 2 років;
- охайний зовнішній вигляд;
- знання ПК на рівні впевненого користувача;
- відповідальність та організованість;
- власний ноутбук.

Ми не вимагаємо досвіду роботи в даному напрямку, адже всього можемо навчити.

Щоб стати частиною нашої команди, надсилайте Ваше резюме прямо зараз.

Контактная информация

Контактное лицо: Еверест-Тер

Адрес: вулиця Гетьмана Мазепи,
10