



Ваш надежный помощник

# Помічник генерального директора (зі знанням розмовної англійської мови), 27000 грн.

📍 Днепр,

Рубрики: [Офисный персонал](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее  
Опыт работы: от двух лет  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Наш Клиент велике виробниче підприємство відкриває конкурс на вакансію **ПОМІЧНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА (зі знанням розмовної англійської мови)**.

**Ми шукаємо освічену ерудовану людину, з презентабельною зовнішністю, чудовими навичками розмовної англійської мови, яка має високі організаторські та комунікативні компетенції.**

## Нам важливо:

- Успішний досвід роботи помічником керівника або перекладачем
- Досвід організації міжнародних ділових зустрічей і переговорів
- Бажаний досвід перекладу з англійської мови технічної документації та статей
- Вміння написання статей для видань, оформлення каталогів продукції (буде перевагою)

## Заробітна плата на випробувальний термін (2 -3 місяці):

**ГАРАНТОВАНА СТАВКА — 20 000 — 22 000 грн.**

## Заробітна плата після випробувального терміну:

**ГАРАНТОВАНА СТАВКА: від 22 000 грн + премія**

**!!! Підсумкова мотивація обговорюється на співбесіді з генеральним директором і залежить від рівня компетенцій кандидата.**

## Ваші завдання на посаді:

- Організація співпраці з іноземними підприємствами, прийом та обслуговування делегацій
- Усний переклад під час переговорів і зустрічей
- Вести ділове листування із зарубіжними партнерами
- Супроводжувати керівника у відрядженнях по Україні та за кордоном
- Бронювати готелі, квитки, планувати й організувати відрядження
- Співпрацювати з пресою
- Якісно і в обумовлені терміни виконувати поставлені завдання генеральним директором

## Компанія пропонує:

- Цікаву динамічну роботу з компетентним керівником у стабільному підприємстві
- Можливість проявляти ініціативу і реалізувати свій потенціал
- Відмінно організоване робоче місце: особистий кабінет, оплачуваний мобільний зв'язок, всі інструменти для успішної роботи
- Гідна заробітна плата, виплачується **2 рази на місяць**
- **Доставлення на роботу комфортабельним автобусом з пл. Старомостова та ТЦ Вавилон**
- Місцезнаходження підприємства — **Лівий берег, вул. Молодогвардійська**
- **Графік роботи з 8–00 до 16–30, пн-пт**
- Повний соціальний пакет: офіційне оформлення з першого дня, відпустка, лікарняний, медстраховка.

!!! Повну інформацію про підприємство Клієнта надамо при особистому спілкуванні.

Надсилайте Ваше розгорнуте резюме з фотографією, і ми в найкоротші терміни зв'яжемося з Вами.

### **Контактная информация**

Контактное лицо: Ольга Михайленко

Адрес: Дніпро, проспект  
Героїв