



Ваш надежный помощник

# Клієнт-менеджер

📍 Київ,

Компанія: VSA

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа за рубежом](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: удаленная работа

## Описание вакансии

Клієнт-менеджерка

1000 \$

Обов'язки:

- Керування обліковими записами в соціальних мережах, електронною поштою, календарем тощо.

Вимоги:

- Вільне знання англійської мови.
- Організована.
- Мати змогу приділяти роботі необхідний час та не відволікатися.
- Відповідальна.

Умови:

- Full time; студентів не розглядаємо.
- Робота в міжнародній компанії.
- Графік: субота-неділя 16:00 - 01:00; понеділок – вихідний; вівторок - п'ятниця 18:00 - 01:00.
- Офіційне працевлаштування.

Контакти: @V\_02\_07\_2022

## Контактная информация

Контактное лицо: VSATeam