



Ваш надежный помощник

# Адміністратор

📍 Львов,

Компанія: HR Team

Рубрики: [Офисный персонал](#),  
[Руководство](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: обязателен

График работы: полный рабочий  
день

## Описание вакансии

### Шукаємо неймовірного адміністратора рецепції в нашу команду

**KONTORA** - місце для роботи у коворкінгу та Кімнати для команд у центрі Львова преміум класу.

#### Що ти отримаєш, працюючи з нами:

Професійний розвиток та дружній колектив.

Графік роботи 2/2 по 11 годин.

Погодинна оплата + бонуси та премії.

Подяка від партнерів (Техніка, освітні курси, навчання, дозвілля (салони краси, спа тощо), подорожі.

Додаткова оплата 1 години обіду.

Компенсація добирання на таксі ввечері додому.

#### Ти чудово доповниш нашу команду якщо:

Маєш хороші навички письмового та усного спілкування: англійська (не нижче B1) та українська мови.

Вмієш класно спілкуватися з клієнтами.

Багатозадачний і вмієш визначати пріоритети.

Швидко вирішуєш поточні питання.

Уважний до дрібниць.

#### В твої обов'язки буде входити

Вітати Гостей та призначати зустрічі, презентувати Гостям коворкінг, проводити оглядові екскурсії та допомагати Гостям коворкінгу почувати себе комфортно та знати, що до адміністратора завжди можна звернутись та він допоможе.

Обробляти запити клієнтів, листуватись та оформлювати документи, працювати з CRM-системою.

Обслуговувати лаундж-зону.

Підтримувати професійний імідж коворкінгу.

Не пропусти свій шанс працювати в унікальному місці, телефонуй ...449

або надсилай резюме на пошту [hrteamua@gmail.com](mailto:hrteamua@gmail.com)

## Контактная информация

Телефон: +38 (093) 659-14-49

Контактное лицо: Надія

Адрес: Львів