



Ваш надежный помощник

# Офіс-менеджер, Асистент Керівника, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 12 февраля  
2024

Компанія: [KDA Group, компанія](https://jobs.ua/company/id/330559) (<https://jobs.ua/company/id/330559>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#), [Работа без квалификации](#)

## Пожелания к сотруднику

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Образование:   | не имеет значения   |
| Опыт работы:   | не требуется        |
| График работы: | полный рабочий день |

## Описание вакансии

Чудова вакансія для початку кар'єри, можливо без досвіду :)

## Вимоги, побажання:

Висока швидкість роботи на комп'ютері під час заповнення баз даних, документів  
Активна життєва позиція  
Підвищена уважність та логічне мислення.

## Обов'язки:

- Робота с поштою (обробка запитів, відправка листів)
- Робота з сайтом (заповнення і моніторинг)

## Умови:

**Гідна заробітна плата 15000 грн (аванс і зп), далі є можливість перегляду зп в залежності від якості роботи через 1-3 міс. :)**

Можливість кар'єрного зростання;

Трудовий договір;

Офіс 1 хвилина від метро Позняки;

Дуже затишний і комфортний офіс з зоною відпочінку, ігрова зона, зона Playstation, є свій домашній кінотеатр;

Гучні корпоративи кожні 3 міс. в тому числі і Spa-комплексах з басейном;

Що п'ятниці Pizza-day з алко напоями ;)

Робота проста без перепрацювань і навантажень;

Графік роботи пн-пт з 10 до 19;

Дружній і молодий колектив;

Фрукти, печиво, кава :)

**Якщо попередньо цікаво - надсилайте резюме або пишіть! у Viber/Telegram за номером описі! :)**

## Контактная информация

Телефон: +38 (097) 345-03-65

Контактное лицо: Дар'я