Ваш надежный помощник

Секретар керівника

Киев, 18 июля 2023

Компания: Видавництво Арій (https://jobs.ua/company/id/1575302) (Все вакансии)
Рубрики: Издательство, полиграфия, Офисный персонал

Пожелания к сотруднику

Образование:	среднее
Опыт работы:	от года
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги до претендента на вакансію:

-
    - знати специфіку професії та мати досвід не менше 1 року;
    - упевнено користуватися всією офісною технікою;
    - використовувати в роботі основні офісні комп’ютерні програми.

Обов’язки:

- Ведення документації,
- відповідь на телефонні дзвінки, електронне листування

Умови:

- Дружний колектив,
- тепла атмосфера, гідна і своєчасна винагорода за роботу.

Контактная информация

Контактное лицо:	СергійВдовиченко
Сайт:	http://www.ariy.com.ua
Адрес:	Київ, 03148, пр-т Л. Курбаса, 2-б