



Ваш надежный помощник

Секретар керівника

📍 Київ, 🕒 3 августа
2023

Компания: [Видавництво Арії](https://jobs.ua/company/id/1575302) (<https://jobs.ua/company/id/1575302>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	среднее
Опыт работы:	от года
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги до претендента на вакансію:

- - знати специфіку професії та мати досвід не менше 1 року
 - упевнено користуватися всією офісною технікою
 - використовувати в роботі основні офісні комп'ютерні програми

Обов'язки:

- ведення документації
- відповідь на телефонні дзвінки, електронне листування

Умови:

- дружній колектив
- тепла атмосфера, гідна і своєчасна винагорода за роботу
- офіційне працевлаштування

Контактная информация

Контактное лицо: СергійВдовиченко

Сайт: <http://www.ariy.com.ua>

Адрес: Київ, 03148, пр-т Л. Курбаса, 2-б