



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер з англійською, помічник керівника (Петропавлівська Борщагівка)

📍 Полтава, 🔄 6 сентября 2023

Компанія: [Группа компаний «Лучший персонал»](https://jobs.ua/company/id/418919) (https://jobs.ua/company/id/418919) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: от года

Описание вакансии

Красивий сучасний офіс у бізнес-центрі "Golden River" (ст. м. Житомирська) чекає на свого **ОФІС-МЕНЕДЖЕРА**. Міжнародна компанія у сфері агробізнесу з філіями у 5 містах України.

Запрошуємо кандидатів із досвідом роботи та знанням англійської мови.

Вашими обов'язками будуть:

- Організація безперебійної життєдіяльності офісу.
- Прийом та розподіл дзвінків.
- Вхідна та вихідна документація.
- Кореспонденція (Укрпошта, Нова пошта – отримання, відправка).
- Електронна пошта, накази, зведена звітність.
- Оплата рахунків 1С.
- Зустріч та розміщення гостей.
- Організація відряджень (в т.ч. закордон - візи, квитки, готелі).
- Організація заходів (нарад, конференцій).
- Кадрове діловодство: ведення особових справ, прийняття, звільнення і відпустки.
- Виконання доручень керівника.

Умови роботи:

- Графік 8.30-17.30, 5/2.
- Соц. пакет, біла зарплата.
- Офіційне працевлаштування.
- Чистими 23 000 грн, нарахування 29 000 грн.

Зацікавила вакансія? Телефонуйте: ... або надсилайте резюме: 9116529@gmail.com

Обирайте роботу в успішній міжнародній компанії, професійний розвиток та кар'єрне зростання!

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 176-36-30
+38 (067) 747-70-60

Контактное лицо: Алла

Адрес: Киев