



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 15000 грн.

📍 Николаев, 🔄 5 января
2024

Компания: [Ді Кор-Буд](https://jobs.ua/company/id/1600897) (<https://jobs.ua/company/id/1600897>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Строительство](#), [архитектура](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Обов'язки:

- Забезпечення життєдіяльності офісу та підтримання приємної атмосфери;
- Зустріч працівників та гостей офісу;
- Організація поїздок та відряджень;
- Здійснення необхідних закупівель для офісу;
- Контроль за дотриманням порядку на території офісу;
- Привітання працівників з днем народження.
- Виконання доручень керівників.

Наш топ офіс-менеджер має:

- Пунктуальність та відповідальність;
- Відмінні комунікативні навички;
- Позитивне мислення та ініціативність;
- Приємний вигляд;
- Вміння працювати в умовах багатозадачності;
- Стресостійкість.

Для найкращого кандидата ми пропонуємо найкращі умови:

- Конкурентну заробітню платню (визначається за результатами співбесіди), яку ми регулярно переглядаємо;
- Графік роботи Пн-Пт з 8:00 до 17:00;
- Оплачувана відпустка;
- Комфортний та сучасний офіс
- Лояльне керівництво та дружній колектив, з яким не тільки весело працювати, а ще й круто відпочивати.

Контактная информация

Телефон: +38 (063) 675-64-97

Контактное лицо: Анастасия