



Ваш надежный помощник

# Адміністратор

Луцк, 11 января  
2024

Компания: [Krasa i Misto](https://jobs.ua/company/id/1634058) (<https://jobs.ua/company/id/1634058>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Красота и SPA-услуги](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: обязателен  
График работы: посменная работа

## Описание вакансии

"Krasa i Misto" шукає відповідального та енергійного адміністратора, який хоче стати частиною нашої дружньої команди. Приєднуйтеся до нас та допомагайте створювати неперевершений досвід для наших клієнтів!

## Обов'язки:

- Прийом та обробка телефонних дзвінків, електронних листів та особистих візитів клієнтів.
- Організація та управління графіком прийому клієнтів.
- Здійснення адміністративних обов'язків, включаючи ведення обліку та звітності.
- Забезпечення позитивного сприйняття клієнтами та партнерами салону.

## Вимоги:

- Досвід роботи в сфері обслуговування або адміністративній позиції буде перевагою.
- Висока ввічливість та комунікабельність, вміння працювати в команді.
- Організаційні навички та вміння ефективно вирішувати проблеми.
- Організація роботи та контроль за роботою персоналу.
- Знання інформаційних технологій та програмного забезпечення.
- Бажання навчатися та розвиватися в галузі адміністрування.

## Умови:

- Графік роботи позмінний.
- Конкурентна заробітна плата та система бонусів.
- Дружелюбний та сприятливий колектив.
- Постійне професійне навчання та підтримка у розвитку кар'єри.

**Як подати заявку:** Висилайте своє резюме на електронну пошту [krasaimisto@gmail.com](mailto:krasaimisto@gmail.com) У темі листа вказати "Вакансія: Адміністратор".

## Контактная информация

Контактное лицо: Ольга

Адрес: вул. Привокзальна 12 а (ЖК Dream Town)