



Ваш надежный помощник

Адміністратор офісу, 25000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 19 января
2024

Компания: [Molly Digital Agency](https://jobs.ua/company/id/1634142) (https://jobs.ua/company/id/1634142) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги, побажання:
Грамотна усна та письмова мова
Вміння працювати на максимальний результат;
Енергійність та амбіційність;
Відповідальність та комунікабельність;
Маєш досвід користування ПК та офісними програмами - Word, Excel.

Обов'язки:
- курування менеджерів по роботі з рекламою
- ведення бази клієнтів, уточнення деталей замовлення
- підтримка робочої дисципліни
- контроль оплати реклами
- запровадження звітності (робота в Google таблицями, Excel)

Умови:
- фіксована ставка у розмірі 25 000+ премії за підсумками роботи
- Позмінний або офісний графік
- робота за внутрішнім договором компанії
- оплачуване навчання

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 153-82-49

Контактное лицо: Каролина