



Ваш надежный помощник

Адміністратор офісу, 38000 грн.

📍 Київ, 🕒 22 января
2024

Компания: [MetroAdvert](https://jobs.ua/company/id/1634199) (<https://jobs.ua/company/id/1634199>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Обов'язки:

- Ведення звітності про роботу співробітників офісу та допомога з адаптацією;
- Прослуховування діалогів
- Перевірка бази у CRM
- Контроль та забезпечення високого рівня праці

Вимоги:

- Енергійність та позитивний настрій;
- Відповідальність та організованість;
- Відмінні комунікативні навички та вміння працювати з клієнтами.

Що ми пропонуємо:

- Фіксована ставка у розмірі 38 000 грн
- Позмінний графік роботи 5/2 (08.00 по 18.30);
- Кар'єрне зростання;
- Оплачуване навчання;
- Зручне місце розташування - метро Печерськ

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 061-06-24

Контактное лицо: Марта

Адрес: Україна, 02072, місто Київ, вул Гмирі Бориса, буд 6, офіс 213