



Ваш надежный помощник

Головний спеціаліст відділу розрахунків з персоналом та підзвітними особами Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, 18771 грн.

📍 Київ,

Компанія: Державна інспекція енергетичного нагляду України

Рубрики: [Бухгалтерия](#), [финансы](#), [учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста відділу розрахунків з персоналом та підзвітними особами Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

(2 посади)

Що ми пропонуємо?

дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;

зручне місце розташування офісу (вул. Дорогожицька, 11/8), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки:

- Забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку;
- Здійснення прийому, аналізу і контролю табелів обліку робочого часу, підготовка до лічильної обробки, опрацювання в установленому порядку табелів обліку робочого часу;
- Складання на підставі бухгалтерських даних звітності по ЄСВ, державної статистичної та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством, та забезпечення її своєчасного подання;
- Здійснення нарахування заробітної плати працівникам Держенергонагляду та оформлення її належними відомостями, здійснення нарахувань працівникам Держенергонагляду за листками тимчасової втрати працездатності за рахунок коштів підприємства та Фонду соціального страхування, оформлення і видача за вимогою довідок про нараховану заробітну плату;
- Забезпечення оформлення та складання меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій», меморіального ордеру № 8 «Накопичувальна відомість за розрахунками з підзвітними особами»;
- Забезпечення своєчасного утримання податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів із заробітної плати;
- Здійснення обліку розрахунків з підзвітними особами, направленими у відрядження;
- Усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства в частині нарахування заробітної плати штатним співробітникам.

Ви нам підходите, якщо:

можете працювати самостійно та в команді;
уважні до деталей;
комунікативні та ініціативні;
вмієте працювати з інформацією;
орієнтовані на досягненні кінцевих результатів.

Обов'язкові вимоги:

громадянство України;
вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 22 березня 2024 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Ірини Бондаренко за тел. ...

Контактная информация

Телефон: +38 (044) 204-79-19

Контактное лицо: АллаБулига

Адрес: Київ, 04112, вул. Дорогожицька,
11/8