



Ваш надежный помощник

Помощник руководителя

📍 ОАЭ, 🕒 6 марта 2024

Компания: [Dasha Fashion LLC](https://jobs.ua/company/id/1635007) (<https://jobs.ua/company/id/1635007>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа за рубежом](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вакансия: Персональный Ассистент в модную компанию в Дубае

Обязанности:

- Приветствовать гостей компании.
- Сервировать кофе и чай для руководителя компании и VIP-гостей.
- Принимать участие в процессе примерки модных вещей.
- Отвечать на входящие звонки, предоставляя необходимую информацию.
- Планировать рабочий график руководителя, ведение календаря.
- Подготовка документации и презентаций.

Требования:

- Опыт работы в сфере обслуживания будет преимуществом
- Знание Английского языка (upper intermediate)
- Уверенное владение ПК
- Организованность и внимание к деталям

Мы предлагаем:

- Официальное трудовое оформление, рабочая виза
- Медицинская страховка
- Карьерный и финансовый рост
- Дружелюбный коллектив и комфортные условия работы

График 6/1 с 10-19:00.

Воскресенье выходной.

Пожалуйста, отправьте свое резюме на fashionforuae.2024@gmail.com с указанием даты рождения с темой "Вакансия: Персональный Ассистент "

Контактная информация

Телефон: +971-50-727-1757

Контактное лицо: FashionFashion