



Ваш надежный помощник

Адвокат Практики сімейного права

📍 Київ, 🕒 29 марта

Компанія: [Адвокатське бюро «Науменко та Партнери»](https://jobs.ua/company/id/1635129) (https://jobs.ua/company/id/1635129) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Запрошуємо адвоката з практичним досвідом роботи в галузі вирішення сімейних справ та спорів, який активно підсилить нашу команду у цьому правовому напрямку та ефективно допоможе нам у спільній роботі над цікавими проектами наших Клієнтів для досягнення позитивного результату.

Основні напрямки роботи :

- Надання юридичних консультацій з сімейних питань;
- Супровід справ про розлучення (в т.ч. з іноземцем або українців за кордоном);
- Аліменти (стягнення, збільшення/зменшення їх розміру);
- Поділ спільного сумісного майна подружжя;
- Стягнення додаткових витрат на дитину;
- Поділ кредитних зобов'язань подружжя;
- Визначення місця проживання дитини;
- Виїзд за межі України без згоди батька/матері;
- Встановлення та оспорування батьківства;
- Усиновлення, опіка та піклування та ін.

Основні обов'язки :

- Надання усних юридичних консультацій клієнтам;
- Підготовка письмових роз'яснень/консультацій/висновків;
- Підготовка та подання відповідних процесуальних документів;
- Представництво інтересів клієнта в Судах (усіх рівнів), в органах Опіки та піклування, в органах виконавчої служби, в інших органах Державної влади та органах місцевого самоврядування;
- Моніторинг законодавства в сфері сімейного права та змін до нього;
- Ґрунтовні знання та навички пошуку актуальних правових висновків Верховного Суду в сфері сімейних правовідносин;
- Практичний досвід роботи та знання в інших галузях права вітається та буде очевидною перевагою.

Вимоги до кандидата :

- Повна вища юридична освіта;
- Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- Наявний реальний успішний досвід роботи в сфері вирішення сімейних справ та спорів від 3-х років;
- Практичний досвід самостійного ведення справи (проекту);
- Ініціативний, пунктуальний, відповідальний, організований, комунікабельний, стресостійкий, вміє та бажає працювати в

команді;

- Аналітичне мислення, вміння працювати в режимі багатозадачності та з великим об'ємом правової інформації;
- Грамотна (усна і письмова) Українська і російська мови;
- Упевнений користувач ПК : пакет MS Office, Internet, ЛІГА : ЗАКОН, Єдиний державний реєстр судових рішень, інші пошукові ресурси, відкриті реєстри та довідники;
- Має бажання навчатись та постійно вдосконалювати свій професійний рівень.

Умови роботи :

- Комфортний офіс в самому серці ділового та історичного району Києва (Шевченківський район, 100 метрів від метро Університет);
- Гнучкий графік роботи, можливість поєднання офісного та дистанційного формату роботи;
- Повне забезпечення матеріально-технічною базою для роботи;
- Цікаві професійні кейси;
- Офіційне працевлаштування;
- Графік роботи Пн - Пт 09 : 00 – 18 : 00;
- Відпустка згідно вимог чинного трудового законодавства;
- Професійний та дружній колектив;
- Корисний та практичний досвід;
- Чай, кава за рахунок компанії;
- Наша юридична компанія пропонує конкурентоспроможну та реальну заробітну плату, а також чесну і прозору бонусну систему винагороди, можливість професійного розвитку та кар'єрного зростання, дружню та сприятливу робочу атмосферу.

Якщо у Вас є відповідний практичний досвід по вищевказаних вимогах і Ви бажаєте приєднатися до нашої команди для досягнення спільного позитивного результату надішліть своє резюме із обов'язковим зазначенням повної дати народження та фото, а також з бажаним розміром заробітної плати.

Резюме без актуального фото, без зазначення відомостей про здобутий практичний досвід, а також без зазначення розміру бажаного доходу розглядатися не будуть.

Контактная информация

Контактное лицо: ОлександрМиколайович