



Ваш надежный помощник

Адміністратор Центру розвитку дитини і сім'ї, 12000 грн. + %

📍 Київ, 🔄 1 апреля 2024

Компанія: [Центр розвитку дитини і сім'ї «Європейський»](https://jobs.ua/company/id/408813) (<https://jobs.ua/company/id/408813>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Наука, образование, переводы](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги, побажання: вміння організувати та координувати офісну діяльність Центру, вміння спілкуватися з батьками і дітьми, розуміння специфіки освітньої діяльності (особливо - в умовах війни)

Обов'язки: координація діяльності Центру, спілкування з клієнтами, координація діяльності викладачів

Умови: сучасний освітній простір, комфортні умови, конкурентна заробітна платня, можливість особистісного та професійного розвитку завдяки навчальним програмам і проектам Центру

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 114-52-53

Контактное лицо: Марина

Сайт: <http://cfdc.com.ua>

Адрес: вул. Голосіївська, 13