



Ваш надежный помощник

# Помічник керівника відділу продажів освітніх послуг

📍 Одеса, 🔄 3 апреля  
2024

Компания: [International Business Academy](https://jobs.ua/company/id/1587864) (<https://jobs.ua/company/id/1587864>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Реклама, маркетинг, PR](#), [Наука, образование](#), [переводы](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: от года  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

### Про компанію:

**INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY Consortium** - це провідна консалтингова компанія, яка спеціалізується на розвитку бізнесу та освітніх проектах. Ми створюємо інноваційні освітні програми та пропонуємо широкий спектр послуг у сфері бізнес-освіти, спрямованих на підтримку розвитку підприємництва та професійного зростання.

Ми продовжуємо динамічно рости та розвивати бізнес-освіту і культуру ведення бізнесу, відкриваючи як власні, так і франчайзингові філії наших освітніх проектів у різних країнах світу. У зв'язку з цим запрошуємо до себе в команду Помічника керівника відділу продажу навчальних послуг.

### Обов'язки:

- Підтримка керівника відділу продажів навчальних послуг у оперативних, адміністративних та організаційних питаннях та керуванні процесами та командою.
- Активна участь у розробці та реалізації стратегій продажів та маркетингових кампаній для підвищення впізнаваності та конкурентоспроможності освітніх послуг компанії.
- Взаємодія з потенційними та поточними клієнтами для надання інформації про наші освітні програми та послуги.
- Робота з лідогенерацією та ведення клієнтів у CRM-системі.
- Активний пошук нових партнерів та клієнтів серед освітніх установ, компаній та організацій.
- Підготовка та представлення презентацій, комерційних пропозицій та інших матеріалів для просування та продажу наших освітніх продуктів.
- Організація та проведення зустрічей, переговорів та презентацій з потенційними клієнтами.
- Взаємодія з внутрішніми підрозділами компанії для забезпечення підтримки безперервного навчального процесу.
- Аналіз ринку та конкурентного середовища для виявлення нових можливостей та тенденцій розвитку.
- Створення та підтримка звітності щодо результатів роботи відділу продажів освітніх послуг.

### Вимоги:

- Досвід роботи у сфері продажів або адміністративної підтримки відділу продажів від 2 років.
- Знання англійської мови на рівні B1/B2.
- Вільне володіння українською та російською мовами.
- Знання основних принципів та методів продажів.
- Високі комунікативні та організаційні навички.
- Вміння ефективно працювати в команді.
- Бажання розвиватися та досягати результатів.

### Ми пропонуємо:

- Динамічну та цікаву роботу в креативній команді професіоналів.
- Конкурентну заробітну плату + бонуси за досягнення.
- Можливість професійного та кар'єрного зростання в інноваційній міжнародній компанії.
- Корпоративну освіту та розвиток.
- Можливість працювати віддалено з будь-якої точки світу.
- Корпоративні бонуси та пільги для співробітників.

**Приєднуйтеся до нашої команди професіоналів та станьте частиною успішної міжнародної компанії, яка прогресивно змінює світ бізнес-освіти та підприємництва!**

**Як подати заявку:**

Відправте своє резюме на електронну пошту [hr.earb@gmail.com](mailto:hr.earb@gmail.com) з поміткою "Вакансія: Помічник керівника відділу продажів освітніх послуг". Ми чекаємо на вас!

**Контактная информация**

Телефон: +38 (073) 303-07-70

Контактное лицо: ГаннаЩербак

Сайт: <https://iba-consortium.com/>

Адрес: Одеса, Рішельєвська, 68-  
г