



Ваш надежный помощник

Помічник(ця) керівника, 15000 грн.

📍 Київ, 🔄 4 апреля
2024

Компания: [Гуверина](https://jobs.ua/company/id/1567617) (<https://jobs.ua/company/id/1567617>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Терміново потрібен/на помічник(ця) керівника

Вимоги:• освіта середня спеціальна чи вища або здобуття найближчим часом, бажана юридична;• можливість працювати багато та в режимі багатозначності;• досвід роботи не обов'язковий.

Умови роботи:• комфортний офіс в центрі Києва (Печерський район);• дружній колектив;• офіційне працевлаштування;• практичний досвід роботи в багатьох напрямках.

Обов'язки:• виконання доручень керівника;• підготовка документів;• введення телефонних довідників та реєстрів доручень;• організація роботи відділу документообігу;• організація роботи керівника;• зустріч і прийом відвідувачів та гостей.

Графік: понеділок-п'ятниця, 09.00-18.00.

Оплата: 15000 грн-16000 грн./місяць

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 656-60-04
+38 (050) 173-67-79
+38 (093) 676-68-60

Контактное лицо: Наталія Миколаївна

Адрес: Київ, вул.Зарічна, 3-а, офіс 7 (ст.метро "Славутич")