



Ваш надежный помощник

Офіс - менеджера, 24000 грн.

📍 Киев, 🕒 19 марта

Компания: [ФОП Левко П. Л.](https://jobs.ua/company/id/1633027) (<https://jobs.ua/company/id/1633027>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное

Опыт работы: желателен

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

ОФІС-МЕНЕДЖЕР

УМОВИ РОБОТИ:

Кар'єрний ріст та можливість професійного зростання;

Гідна оплата та система бонусів;

Підтримка та розвиток в професійному напрямку;

Молода та амбітна команда;

Графік роботи:

ПН-ПТ 9:00—17:30,;

Обов'язки:

- оформлення та друк первинних документів (рахунки, бланки замовлень) ;
- консультування клієнтів ;
- відправка, отримання пошти;
- ведення діловодства та телефонних перемовин.

Порядність, відповідальність, уважність та комунікабельність.

Контактная информация

Контактное лицо: Ірина Ільченко

Адрес: М.Київ